

POSTE : GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FINANCIER – CONTROLE DE GESTION INDUSTRIEL

L'entreprise SATMA PPC est spécialisée dans le traitement de surface de feuille d'aluminium raffiné haute pureté destinée à la production d'anodes pour condensateurs. Elle est sur une niche stratégique de composants passifs électroniques. Les produits finaux sont présents dans tous les secteurs industriels : compresseurs, moteurs, dispositifs pour économiser l'énergie.

L'entreprise dispose de deux procédés de fabrication. Le procédé « Etching » consiste à graver une feuille d'aluminium immergée dans un bain acide. Le procédé de « Forming » permet de créer une couche d'oxyde sur la feuille. Ces deux procédés sont mis en œuvre dans deux ateliers distincts.

La production étant très consommatrice d'énergie, l'entreprise a signé un pacte de compétitivité qui l'amène à réduire sa consommation d'électricité en hiver. Elle réalise 99% de son chiffre d'affaires à l'exportation.

Les collaborateurs SATMA PPC évoluent dans un environnement conforme aux exigences des normes ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 et OHSAS 18001 et s'inscrivent dans la politique Q.H.S.E.E. (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement et Energie) visant notamment à améliorer la performance énergétique. Chacun s'engage à appliquer dans son métier les systèmes de management QHSEE.

Afin de diversifier l'activité du site et de promouvoir sa rentabilité, la direction s'oriente résolument vers l'innovation et la recherche d'activités de diversification. Elle renforce son service R&D et ses partenariats avec des universités et centres de recherche. Pour assurer son développement et optimiser la gestion des coûts, SATMA PPC recherche son Gestionnaire Administratif et Financier – Contrôleur-euse de gestion industriel.

<http://www.satmappc.com>

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Cette activité est actuellement gérée par un cabinet extérieur d'expertise comptable. Nous souhaitons ré internaliser les activités comptables (y compris la paie). Le but final est la mise en place future d'un pôle administratif et financier comprenant les fonctions Ressources Humaines et Comptable. SATMA PPC souhaite s'entourer d'un gestionnaire administratif et financier – contrôleur de gestion industriel. Elle ou Il, aura pour mission d'établir la liasse fiscale avec annexe pour l'exercice, d'assurer les déclarations fiscales et comptables, de gérer la trésorerie en lien avec les créanciers et d'effectuer les opérations de contrôle de gestion de l'entreprise en pilotage fonctionnel.

LE POSTE : CONTRAT A DUREE INDETERMINEE AVEC PERIODE D'ESSAI F/H

Sous l'autorité du Directeur Général de l'entreprise, vous êtes le référent technique concernant le respect des obligations légales administratives, juridiques et réglementaire en matière comptable et financière. Vous assurez la prévision des ressources en mettant en place les techniques financières nécessaires au développement et à la protection de l'entreprise. Vous mettez en place les outils de contrôle et de reporting et assurez la fiabilité des données financières. Vous partagez votre vision financière en lien avec la stratégie de l'entreprise.

Vous serez amené, dans un second temps, à prendre en charge la supervision complète de l'ensemble du pôle administratif et financier qui comprend les deux activités Ressources Humaines (paie et administration du personnel) et Comptabilité et pourrez être amené-ée en fonction de vos compétences à être une personne clé au sein du comité de management.

Les activités de votre mission sont les suivantes :

- Superviser la tenue de la comptabilité par notre comptable (T.V.A., déclaration d'échanges de biens (D.E.B.))
- Assurer les opérations fiscales : déclarations obligatoires, paiement des impôts, taxes assimilées et demandes de remboursement, crédit d'impôts, bref toutes relations avec le service des impôts.
- Assurer la veille législative et réglementaire en matière fiscale. Nous sommes adhérents UDIMEC pour information.
- Etablir :
 - o Le compte de résultat
 - o Le bilan annuel
 - o L'annexe

- Le tableau des amortissements
- La liasse fiscale
- Dossier de gestion
- Tenir à jour le fichier des immobilisations
- Etablir le reporting mensuel interne à destination du groupe
- Réviser annuellement les comptes et assister les commissaires aux comptes
- Gérer la trésorerie et les budgets prévisionnels
- Centraliser les contrats établis par l'entreprise (Assurances, etc.)
- Elaborer des procédures et des outils de gestion (outil de reporting, tableaux de bord, indicateurs) et les surveiller en vue d'analyser la performance du site
- Proposer des actions d'amélioration pour réduire l'écart résultat/objectif
- Participer à l'établissement de plans d'affaires en fonction d'hypothèses retenues.
- Fournir au comité de management le résultat de ses analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique du site.
- Accompagner les managers opérationnels dans la gestion de l'activité et la prise de décision.
- Participer à l'éducation économique des opérationnels.
- Assurer le contrôle des prix de revient industriel, le niveau de marge et leur mise à jour comptable
- Piloter fonctionnellement l'assistante RH et comptable (organisation et collaboration) et apporter votre expertise

Pour mener à bien vos missions, vous vous appuyez sur le responsable industriel du site, le service maintenance, travaux neufs et énergie, le service QHSEE, le service R&D, le service achats et le service commercial. L'organigramme de la société est matriciel.

Dans une première phase d'appropriation de l'activité comptable et contrôle de gestion, un recouvrement et une passation de relais sera effectué avec le cabinet jusqu'à ce que vous soyez autonome. Vous assurerez la réalisation des déclarations obligatoires et réglementaires et mettrez en place les outils de gestion et indicateurs de contrôle de gestion.

Possibilités d'évolution :

- Vous accompagnerez l'entreprise dans les réflexions stratégiques liées aux évolutions technologiques issues de la politique d'innovation de la direction, à ce titre vous participerez au comité de management.
- Vous accompagnerez la mise en place d'un pôle administratif à terme.

L'ADN de l'entreprise repose sur des relations humaines fortes, un attachement profond à l'activité du site et au territoire, une implication dans la vie de l'entreprise. Votre rôle est d'accompagner les changements pour entraîner l'ensemble des collaborateurs à fabriquer les produits du futur.

LA (LE) CANDIDAT(E)

Vous avez suivi une formation en comptabilité ou une formation technologique généraliste (type DUT GEA, Diplôme Universitaire en contrôle de gestion avec option comptabilité) avec une première expérience en contrôle de gestion, audit ou ingénierie financière. Vous possédez un diplôme de niveau Bac+3 minimum.

Vous possédez une expérience de 5 à 8 années minimum en comptabilité et vous êtes particulièrement reconnu-ue pour vos compétences techniques.

Vous avez une expérience significative au travers de postes généralistes en comptabilité ou spécialisé en contrôle de gestion, audit et consolidation. Une première expérience en cabinet d'expertise comptable serait un plus pour intégrer ce poste et la ré-internalisation de la fonction en entreprise.

- Comptabilité générale,
- Contrôle de gestion
- Connaissance de l'outil VSM est un plus (Value Stream Mapping), appétence en informatique de gestion
- Référentiels ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 et ISO50001

Vous écrivez anglais couramment. Tous les échanges avec le groupe sont en anglais.

Reconnu(e) aussi bien pour vos qualités de manager opérationnel que pour vos compétences techniques, vous savez fédérer vos équipes autour des missions qui vous sont confiées.

Vous aimez travailler en autonomie, sans être indépendant, et vous un goût prononcé pour le travail en équipe.

Disponible et réactif-ve, vous pilotez votre activité en toute responsabilité en faisant converger l'intérêt de l'entreprise, de vos collègues et collaborateurs et en prenant en compte les contraintes des services supports. Vous serez particulièrement apprécié-e pour vos capacités d'analyse et d'organisation, votre sens des responsabilités et des relations humaines, votre adaptabilité, votre sens de l'innovation et votre souplesse dans les situations au quotidien.

Vos qualités suivantes seront particulièrement appréciées : grande rigueur, organisation et méthodes, sérénité, capacités à écouter, à proposer, à anticiper, à décider, à entraîner, à transmettre vos connaissances.

Souplesse, agilité, flexibilité, polyvalence, esprit d'équipe, ordre et discipline.

Savoir-être général : Politesse, respect des autres, humilité, honnêteté. **Savoir-être particulier au poste :** Confidentialité.

Il est proposé :

Un CDI sur le poste de GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FINANCIER – CONTROLEUR DE GESTION INDUSTRIEL avec une période d'essai de 3 mois renouvelable.

- Une rémunération annuelle de 35 K€ minimum selon votre expérience.
- Durée hebdomadaire : 38h30 avec un jour de RTT /mois soit 35 h en moyenne,
- Possibilité temps partiel (80%) et télétravail sur une journée.
- Statut : Agent de maîtrise

La prise de fonction se fera par étapes.

Vous bénéficierez d'une période de formation sur les outils informatiques Syteline et MyReport.

Des évolutions du périmètre du poste sont envisageables et souhaitable pour un candidat de valeur, talentueux et ambitieux pour l'entreprise.

Position dans l'organisation : sous la responsabilité du Directeur Général.

Lieu : Goncelin (38 570), Isère

Début mission : 2019

Processus de recrutement : entretien téléphonique en français et anglais, entretiens physiques, y compris par les commissaires aux comptes, tests techniques et pratiques, période d'intégration et contrôle des connaissances acquises (période d'essai).

Contact pour ce recrutement : ressources-humaines-satmappc@satma.fr